

KẾ HOẠCH

Xây dựng mô hình điểm “Chính quyền thân thiện” tại thị trấn Muờng Ắng, huyện Muờng Ắng

Thực hiện Kế hoạch số 50-KH/BDVTU-BCSĐUBND ngày 26/3/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng mô hình điểm “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn; Công văn số 1876/UBND-NC ngày 24/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai xây dựng mô hình điểm “chính quyền thân thiện xã, phường, thị trấn”; Hướng dẫn số 07-HD/BDVTU, ngày 22/5/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy về một số nội dung triển khai mô hình điểm “chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn và Quyết định số 2875-QĐ/HU, ngày 28/5/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

Ban Chỉ đạo xây dựng “chính quyền thân thiện” huyện Muờng Ắng ban hành Kế hoạch xây dựng mô hình điểm “Chính quyền thân thiện” tại thị trấn Muờng Ắng, huyện Muờng Ắng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền cơ sở từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”.

2. Xây dựng phong cách “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”; “Nghe dân nói”, “Nói dân hiểu”, “Hướng dẫn dân làm”, “Làm dân tin” và phương châm “Chân thành, tích cực, thận trọng, kiên trì, tế nhị, hiệu quả”, hướng đến sự hài lòng của người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực; đẩy mạnh cải cách hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề xuất chính đáng của tổ chức, công dân và doanh nghiệp, không có vấn đề phát sinh ở cơ sở.

3. Việc triển khai xây dựng mô hình phải được thực hiện nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị.

II. NỘI DUNG XÂY DỰNG MÔ HÌNH “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN”

1. Đảm bảo công khai dân chủ, hướng tới chính quyền điện tử

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy

trình giải quyết thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân và tổ chức tại trụ sở và trên mạng xã hội (fanpage, zalo page...), trang thông tin điện tử thị trấn.

- Công khai số điện thoại của Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban nhân dân thị trấn và cán bộ, công chức thị trấn.

- Niêm yết danh mục thủ tục hành chính và nội dung từng thủ tục hành chính theo quy định, công khai trên mục thông tin cải cách hành chính của thị trấn trên trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội (fanpage, zalo page,...).

- Thực hiện hệ thống tin nhắn trả kết quả cho tổ chức và công dân khi đến làm việc, giao dịch tại Ủy ban nhân dân thị trấn.

- Lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tại các bản, tổ dân phố thuộc thị trấn. Xây dựng, lắp đặt các pano, khẩu hiệu; xây dựng các mẫu thư triển khai, thực hiện ở chính quyền cơ sở.

- Lắp camera theo dõi, giám sát cán bộ, công chức khi làm việc trực tiếp với người dân (cán bộ làm việc ở bộ phận một cửa, tiếp dân).

- Xây dựng hòm thư điện tử, địa chỉ zalo, facebook... để tiếp nhận ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân; đồng thời lắp đặt thiết bị điện tử tại bộ phận một cửa để người dân đánh giá trực tiếp hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: UBND thị trấn Mường Ảng

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá và Thông tin, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Tài chính - Kế hoạch, Trung tâm Văn hoá - Truyền thanh - Truyền hình huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường công sở văn minh, thân thiện

- Xây dựng cảnh quan môi trường cơ quan trụ sở Ủy ban nhân dân thị trấn thường xuyên đảm bảo “Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn” tạo ấn tượng tốt đối với công dân khi đến liên hệ, giao dịch (bồn hoa, cây xanh, ghế đá, điện sáng ...).

- Bố trí máy photo phục vụ người dân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Bố trí phòng làm việc của bộ phận một cửa:

- + Bố trí internet wifi miễn phí cho người dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân thị trấn.

- + Bàn ghế, nước uống; tủ/kệ/giá và sách, báo phục vụ đón tiếp công dân đến làm việc tại bộ phận một cửa.

- + Sắp xếp, bố trí vị trí làm việc, các phòng làm việc của cán bộ, công chức, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gọn gàng, khoa học đảm bảo tổ chức và công dân đến giao dịch thuận tiện, đáp ứng 4 tiêu chí “nhanh hơn, tiết kiệm hơn, hợp lý hơn,

thân thiện hơn”; đảm bảo không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức và Nhân dân khi làm việc ở bộ phận một cửa.

- Cơ quan chủ trì: UBND thị trấn Mường Ảng

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá và Thông tin, phòng Kinh tế và Hạ tầng, phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Xây dựng hoạt động của chính quyền theo hướng gần gũi, thân thiện hơn

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân, tổ chức, cá nhân như:

+ Tổ chức lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn tại Ủy ban nhân dân thị trấn; trao giấy khai sinh, thẻ bảo hiểm y tế (theo thủ tục liên thông) tại nhà.

+ Người đứng đầu chính quyền chúc mừng toàn thể Nhân dân qua hệ thống thông tin truyền thanh của cơ sở, trang tin điện tử và các trang mạng xã hội của UBND thị trấn vào dịp năm mới, các ngày lễ lớn của đất nước.

- Hằng năm gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương. Gửi thư cảm ơn tổ chức, cá nhân có những đóng góp bằng sức lực, trí tuệ, vật chất góp phần xây dựng đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư,...

+ Tổ chức đoàn đến thăm hỏi, phúng viếng hoặc gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời kèm theo Quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc tang.

+ Gửi thư xin lỗi với Nhân dân, tổ chức, cá nhân về giải quyết công việc còn chậm, không đúng hẹn, trong quá trình tiếp dân còn những thiếu sót, phiền hà,...

- Cơ quan chủ trì: UBND thị trấn Mường Ảng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Xây dựng hình ảnh người đứng đầu chính quyền gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân

- Thường xuyên gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện nghiêm túc các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, tác phong công tác của người cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đặc biệt là trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc với Nhân dân theo hướng "*Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân*". Chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, trước Nhân dân về công tác điều hành toàn bộ hoạt động của chính quyền và việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên thuộc Ủy ban nhân dân thị trấn do mình quản lý.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế, quy định về thực hiện đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ công chức, nhân viên thuộc chính quyền quản lý. Thường xuyên làm tốt công tác bồi dưỡng, giáo dục, đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, nhất là công chức làm việc tại bộ phận một cửa, trực tiếp giải quyết

các chế độ chính sách cho Nhân dân.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân theo Luật Tiếp Công dân; niêm yết công khai các quy định về tổ chức tiếp công dân và xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Thực hiện nghiêm Quy chế đối thoại với Nhân dân theo Điều 125, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Chủ tịch UBND xã, thị trấn tổ chức đối thoại trực tiếp với Nhân dân định kỳ ít nhất 01 lần/năm theo Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn thường xuyên lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật; đồng thời kiên trì tuyên truyền, giải thích, thuyết phục Nhân dân, những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 103-KH/HU, ngày 12/6/2023 của Huyện ủy Mường Ảng.

- Chủ trì thực hiện: Chủ tịch UBND thị trấn.

- Phối hợp thực hiện: Người đứng đầu các cơ quan Nội vụ, Thanh tra huyện; Đảng ủy, HĐND, MTTQ và các đoàn thể thị trấn Mường Ảng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên; cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an cơ sở thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân

- Mỗi cán bộ, công chức, nhân viên; cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an đều phải gương mẫu và thực hiện nghiêm túc các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống của người cán bộ, đảng viên, đạo đức công vụ, lễ lối, tác phong công tác trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc với Nhân dân. Thực hiện tốt "*nụ cười công sở*", tiếp đón niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình cho Nhân dân và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm "*4 xin*", "*4 luôn*" và "*5 không*":

+ "**4 xin**": Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.

+ "**4 luôn**": Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

+ "**5 không**":

Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà.

Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm.

Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm.

Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối.

Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ.

- Chủ trì thực hiện: Cán bộ, công chức, nhân viên thuộc thị trấn; cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an thị trấn Mường Ảng.

- Phối hợp thực hiện: Công an huyện, phòng Nội vụ huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Bắt đầu triển khai thực hiện: Từ tháng 5/2024.
2. Thực hiện sơ kết, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm: Tháng 4/2025.
3. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung, yêu cầu	Thời gian (tháng/năm)	Đơn vị thực hiện
1	Tiến hành khảo sát, phân tích, đánh giá thực trạng chính quyền cơ sở nơi xây dựng điểm; ban hành kế hoạch xây dựng " <i>Chính quyền thân thiện</i> ".	Tháng 5/2024	Ban Chỉ đạo huyện
2	Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo để thực hiện Kế hoạch	Tháng 5-6/2024	Ban Chỉ đạo huyện
3	Thành lập Ban Chỉ đạo; Xây dựng quy chế; Ban hành kế hoạch xây dựng " <i>Chính quyền thân thiện</i> " và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức	Tháng 5-6/2024	Đảng ủy, UBND thị trấn
4	Xây dựng, lắp đặt các pano, khẩu hiệu; xây dựng các mẫu thư triển khai, thực hiện	Tháng 5-6/2024	Đảng ủy, UBND thị trấn; Trung tâm VH-TTTH
5	Tổ chức Hội nghị ra mắt mô hình điểm " <i>Chính quyền thân thiện</i> "	Tháng 6/2024	Ban Chỉ đạo huyện
6	<i>Kiến toàn tổ chức, bộ máy, quy chế</i> - củng cố, kiện toàn nội dung hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, Ban thanh tra Nhân dân; Ban giám sát đầu tư của cộng đồng... - Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy định như: Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế làm việc...; thực hiện Hương ước, Quy ước bản, tổ dân phố - Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về văn minh, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức	Tháng 5-6/2024	Đảng ủy, UBND thị trấn
7	Tổ chức Hội nghị tập huấn liên quan đến các nội dung xây dựng mô hình điểm " <i>Chính quyền thân thiện</i> " như: hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; Ban giám sát đầu tư của cộng đồng; hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.	Tháng 6-7/2024	Ban Dân vận Tỉnh ủy

8	Tổ chức khảo sát về sự hài lòng của người dân theo phiếu đánh giá (tổ chức 2 đợt, mỗi đợt cách nhau 5 tháng)	Tháng 10/2024 và tháng 3/2025	Ban Chỉ đạo huyện
9	Tổ chức Hội nghị tổng kết mô hình điểm	Tháng 4/2025	UBND huyện, Ban Chỉ đạo huyện

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1.1. Ủy ban nhân dân thị trấn

- Khẩn trương xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” theo Kế hoạch số 50-KH/BDVTU-BCSĐUBND ngày 26/3/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng mô hình điểm “Chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn; Công văn số 1876/UBND-NC ngày 24/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai xây dựng mô hình điểm “chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn; Hướng dẫn số 07-HD/BDVTU, ngày 22/5/2024 của Ban Dân vận Tỉnh ủy về một số nội dung triển khai mô hình điểm “chính quyền thân thiện” xã, phường, thị trấn đối với các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đồng thời, tăng cường thông tin tuyên truyền, tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và thực hiện.

- Tham mưu Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “Chính quyền thân thiện” để thực hiện chỉ đạo và triển khai thực hiện việc xây dựng “Chính quyền thân thiện” tại địa phương.

- Khảo sát, phân tích, đánh giá thực trạng chính quyền cơ sở; ban hành kế hoạch xây dựng “Chính quyền thân thiện”, phối hợp khảo sát sự hài lòng của người dân.

- Thường xuyên tổ chức việc đối thoại, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức tham gia xây dựng, giám sát các hoạt động của chính quyền; giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, nguồn lực để tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện mô hình.

1.2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Tham mưu chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử; triển khai khảo sát, lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh tại thị trấn.

1.3. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế hoạt động của bộ phận một cửa theo các nội dung tại Mục II nêu trên đảm bảo đi vào thực chất, hiệu quả hướng đến mục tiêu phục vụ, tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp; hướng dẫn UBND thị trấn thực hiện việc công khai các thủ tục hành chính và các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính đối với

cá nhân, tổ chức trên các phương tiện thông tin, trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội,...

1.4. Thanh tra huyện: Tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền thị trấn trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc tiếp công dân; việc đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

1.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu UBND huyện nguồn vốn thực hiện và chỉ đạo, hướng dẫn UBND thị trấn bố trí kinh phí đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”; hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo quy định.

1.6. Phòng Nội vụ huyện

- Chủ động tham mưu, đề xuất UBND huyện chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước về mô hình “Chính quyền thân thiện” và Kế hoạch này.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức, nhất là công chức làm việc tại bộ phận một cửa, trực tiếp giải quyết các chế độ chính sách cho Nhân dân; thanh tra, kiểm tra công vụ để kịp thời xử lý các vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức ở thị trấn.

- Phối hợp với Ban Dân vận Huyện ủy thực hiện sơ kết, tổng kết làm cơ sở để triển khai, mở rộng mô hình, đối tượng thực hiện; tham mưu, đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng mô hình.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương và tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi Thường trực Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy theo quy định.

1.7. Công an huyện: Chủ động phối hợp với UBND các xã, thị trấn triển khai xây dựng mô hình “Công an thân thiện” tại thị trấn. Chỉ đạo xây dựng cán bộ, chiến sĩ lực lượng Công an thị trấn thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân.

1.8. Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - truyền hình huyện: Thực hiện thông tin tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch này; xây dựng các chuyên đề, bản tin, phóng sự,... về thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị trấn; kịp thời thông tin các mô hình, đơn vị, cá nhân có cách làm hay, sáng tạo, các gương điển hình để tạo sức lan tỏa sâu rộng, thu hút được sự quan tâm và đồng thuận của người dân. Phối hợp với UBND thị trấn Mường Ảng xây dựng, lắp đặt các pano, khẩu hiệu tại trụ sở thị trấn Mường Ảng.

1.9. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, UBND thị trấn Mường Ảng tham mưu cho UBND huyện bố trí nguồn

lực để đầu tư cơ sở hạ tầng, mua sắm trang thiết bị phục vụ triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị trấn.

1.10. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên và định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện*) để theo dõi, tổng hợp tham mưu UBND huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về phòng Nội vụ huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

2. Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo huyện căn cứ nội dung Kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên, văn bản triển khai của huyện phối hợp với Ban Dân vận Huyện ủy (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) kiểm tra, giám sát, đôn đốc hướng dẫn việc thực hiện; thường xuyên báo cáo và đề xuất việc triển khai thực hiện.

3. Ban Dân vận huyện ủy (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ. Định kỳ 03 tháng tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” tại thị trấn Mường Ảng theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh (B/C),
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (B/C),
- Thường trực Huyện ủy,
- Thường trực HĐND huyện,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Các đồng chí thành viên BCD huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Lưu VT.

**PHÓ BÍ THƯ HUYỆN ỦY-
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**
Kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Tô Trọng Thiện

**NHU CẦU KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN MÔ HÌNH ĐIỂM CHÍNH
QUYỀN THÂN THIỆN**

TT	NỘI DUNG	ĐV TÍNH	S. LƯỢNG	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)
1	Mua máy in màu Canon	máy	01	10.000.000	10.000.000
2	Mua máy photo Shap	máy	01	60.000.000 ⁽¹⁾	60.000.000
3	Ghế Xuân Hòa	Ghế	30	350.000	10.500.000
4	Điều hòa cây panasonic	cái	02	30.000.000	60.000.000
5	Khung biển bảng “4 xin, 4 luân, 5 không”.	m	10	700.000	7.000.000
6	Giấy A4 phục vụ người dân (thời gian 1 năm)	gam	30	90.000	2.700.000
7	Giấy A3 phục vụ người dân (thời gian 1 năm)	gam	15	160.000	2.400.000
8	Máy tính cây phục vụ người dân làm hồ sơ trực tuyến	máy	01	15.000.000	15.000.000
9	Máy Scan	máy	01	7.000.000	7.000.000
10	Làm khẩu hiệu: Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn Mường Ảng quyết tâm xây dựng chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ	m	10	700.000	7.000.000
11	Làm khẩu hiệu: Chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân là trách nhiệm của cán bộ, công chức thị trấn Mường Ảng	m	10	700.000	7.000.000
12	Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ	m	5	700.000	3.500.000
13	Làm khung chúc mừng trao giấy chứng nhận kết hôn và trao giấy khai sinh	m	5	300.000	1.500.000
14	Máy lọc nước kangaroo KG12A8	máy	01	13.000.000	13.000.000
15	Bộ thiết bị đánh giá sự hài lòng	Bộ	01	9.350.000	9.350.000
Tổng cộng:					215.950.000

¹ Theo Phụ lục IV, Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.