

Số: /KH-BCĐ

Mường Ảng, ngày 31 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn huyện Mường Ảng, năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 2374/KH-BCĐ ngày 28/5/2024 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật Nhà nước tỉnh Điện Biên về kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên, năm 2024; thực hiện Nội quy bảo vệ bí mật Nhà nước trên địa bàn huyện Mường Ảng; Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) huyện Mường Ảng ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN của các cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác quản lý Nhà nước về bảo vệ BMNN; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn nguy cơ lộ, mất BMNN, nhất là trên mạng internet, góp phần bảo vệ an ninh quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ. Kịp thời nắm bắt các đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị để hướng dẫn việc thực hiện.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, việc đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phải bảo đảm tính khách quan, trung thực, đúng thực chất. Các hành vi vi phạm phải được xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị chu đáo các nội dung, điều kiện theo yêu cầu để phục vụ kiểm tra.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

##### 1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ BMNN; Việc triển khai Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Việc quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về công tác bảo vệ BMNN, bảo đảm an toàn an ninh, bảo vệ BMNN trên không gian mạng.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện Nội quy bảo vệ BMNN của cơ quan, đơn vị theo Điều 25 Luật Bảo vệ BMNN.

- Việc thành lập, kiện toàn Tổ theo dõi, phân công cán bộ thực hiện công tác bảo vệ BMNN trong cơ quan, đơn vị. Đánh giá cụ thể và chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tổ theo dõi đối với từng cấp thuộc phạm vi quản lý. Hồ sơ quản lý công tác bảo vệ BMNN.

## **2. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN**

- Thực hiện quy định bảo vệ BMNN trong soạn thảo, phát hành văn bản, tài liệu, vật chứa BMNN đi: (1) Việc đề xuất, xác định độ mật cho văn bản, vật chứa BMNN; (2) Việc lấy số, vào sổ, đóng dấu độ mật, dấu ký hiệu độ mật, làm bì, vận chuyển, giao nhận đối với tài liệu mật đi; thẻ thức văn bản BMNN. Số tài liệu mật đã ban hành gửi qua dịch vụ bưu chính KT1 theo quy định tại Quyết định số 37/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về mạng bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước; (3) Công tác thống kê hàng năm đối với văn bản, tài liệu, vật chứa BMNN đã ban hành.

- Thực hiện quy định trong việc tiếp nhận, chuyển giao, quản lý tài liệu mật đến: (1) Việc vào sổ đăng ký văn bản mật đến, ký nhận khi chuyển giao và quy trình xử lý, quản lý văn bản mật đến; (2) Công tác thống kê hàng năm đối với văn bản, tài liệu, vật chứa BMNN tiếp nhận từ các nơi gửi đến.

- Thực hiện quy định về sao, chụp tài liệu BMNN.

- Thực hiện quy định trong phổ biến, cung cấp, tiêu hủy tin, tài liệu, vật chứa BMNN; việc mang tài liệu, vật chứa BMNN ra khỏi nơi lưu giữ.

- Thực hiện công tác quản lý, lưu giữ BMNN; thực hiện chế độ nộp lưu tại văn thư của cơ quan và việc bảo quản tin, tài liệu, vật chứa BMNN tại nơi làm việc.

- Thực hiện giải mật tài liệu, vật chứa BMNN.

- Kết quả tổ chức thực hiện quy định tại Điều 28 Luật bảo vệ BMNN quy định về điều khoản chuyển tiếp.

- Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN: Trang bị các loại dấu mật và sổ theo dõi, quản lý tài liệu BMNN; bố trí kho, tủ, hòm lưu trữ tài liệu mật; Bố trí trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ BMNN. Thống kê số máy tính dùng để soạn thảo, lưu trữ văn bản BMNN; máy photocopy, máy fax, máy scan, thiết bị điện tử lưu giữ tài liệu BMNN; việc sử dụng các biểu mẫu trong công tác bảo vệ BMNN, thống kê số lượng kho, tủ bảo quản BMNN hiện có.

- Thực hiện bảo vệ BMNN trong thông tin liên lạc, sử dụng thiết bị, phương tiện truyền đưa BMNN; việc quản lý mạng nội bộ và thiết bị điện tử khác do đơn vị đang quản lý, sử dụng.

- Công tác xử lý vi phạm quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN: Tổng số vụ việc lộ, mất, hành vi vi phạm; diễn biến; độ mật của tài liệu lộ, mất; tổ chức, cá nhân liên quan; kết quả xử lý, khắc phục hậu quả.

- Công tác kiểm tra (tự kiểm tra), sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo về công tác bảo vệ BMNN theo định kỳ và đột xuất.

**3. Kết quả thực hiện Kế hoạch số 74/KH-BCĐ ngày 07/7/2023 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN huyện Mường Ảng về khắc phục khuyết điểm, tồn tại và thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra Công an tỉnh Điện Biên về chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN trên địa bàn huyện Mường Ảng năm 2023**

- Những tồn tại, hạn chế được đoàn Kiểm tra chỉ ra.
- Kiến nghị, đề xuất của đoàn Kiểm tra.
- Kết quả khắc phục (đã khắc phục được bao nhiêu; chưa khắc phục được bao nhiêu (lý do)).

### **III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1. Thời gian kiểm tra:** Dự kiến trong tháng 7/2024, lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau.

#### **2. Đối tượng kiểm tra**

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện.
- Các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện.
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn.

#### **3. Phạm vi kiểm tra, mốc thời gian yêu cầu thống kê số liệu báo cáo**

Từ ngày 01/01/2018 đến ngày 15/6/2024 và không giới hạn phạm vi kiểm tra đối với vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra cần thực hiện.

#### **4. Phương pháp tiến hành**

- Đoàn kiểm tra công bố Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, nội dung, chương trình kiểm tra; nghe báo cáo đánh giá của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị.
- Công bố kết luận kiểm tra.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công an huyện (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)**

Tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Đoàn kiểm tra và chỉ đạo tổ chức kiểm tra theo các nội dung đã đề ra trong Kế hoạch này. Kết thúc đợt kiểm tra, Công an huyện có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả kiểm tra và tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành văn bản thông báo kết quả kiểm tra; đồng thời tổ chức hướng dẫn khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN tại các cơ quan, đơn vị và tham mưu, đề xuất hướng xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm.

- Lập dự toán kinh phí kiểm tra theo Kế hoạch, gửi phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định trình UBND huyện xem xét, phê duyệt theo quy định.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Có trách nhiệm thẩm định dự toán kinh phí do Công an huyện lập và trình UBND huyện xem xét, phê duyệt theo quy định.

## **3. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện; Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn**

- Xây dựng báo cáo tự kiểm tra công tác bảo vệ BMNN (theo Đề cương gửi kèm); báo cáo gửi về Đội An ninh - Công an huyện **trước ngày 28/6/2024**.

- Bố trí thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra, gồm: Lãnh đạo đơn vị và cán bộ thực hiện công tác bảo vệ BMNN.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, các cơ quan, đơn vị liên hệ với Công an huyện (*Trung úy Quảng Đức Cường - Cán bộ Đội An ninh, số điện thoại: 0368.005.517*).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN trên địa bàn huyện Mường Ảng năm 2024. Các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung yêu cầu của Kế hoạch đã đề ra./.

### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan TW, tỉnh đóng trên địa bàn;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CA.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Tô Trọng Thiện**