

Số: /HD-SNV

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Việc tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân hằng năm

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Kết luận 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-UBND ngày 01/08/2022 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên;

Thực hiện kế hoạch số 448/KH-UBND ngày 21/02/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở giai đoạn 2022-2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 1461/KH-UBND ngày 25/04/2023 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Sở Nội vụ Hướng dẫn tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân hằng năm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI GIỮA UBND CẤP XÃ VỚI NHÂN DÂN

1. Mục đích

- Nhằm giúp chính quyền cấp xã triển khai thực hiện một cách thuận lợi, hiệu quả việc tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân hằng năm theo quy định tại Điều 125 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Điều 32 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Tiếp tục xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thân thiện, gần dân, sát dân và phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn. Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy Đảng và sự quản lý, điều hành của chính quyền cấp xã. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của chính quyền và của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, giải quyết những đề xuất, kiến nghị và những

vấn đề bức xúc của Nhân dân. Tăng cường, củng cố mối quan hệ máu thịt giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân, không ngừng phát huy quyền làm chủ của Nhân dân ở cơ sở.

- Đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở, góp phần phát huy quyền làm chủ và vai trò kiểm tra, giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của chính quyền cấp xã trên tất cả các lĩnh vực của đời sống kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại cơ sở.

- Tuyên truyền, phổ biến và kịp thời đưa các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến với Nhân dân, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền, MTTQ và các tổ chức đoàn thể với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện ngay từ cơ sở. Vận động Nhân dân tham gia xây dựng Đảng, chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong sạch vững mạnh; đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh tại cơ sở.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của Nhân dân trong xây dựng, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, cơ chế, chính sách, quy định, quy hoạch, kế hoạch của địa phương và những vấn đề mới nảy sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; những vấn đề trong việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh cũng như những vấn đề liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của nhân dân. Kịp thời tiếp nhận, giải quyết những vấn đề mới nảy sinh, khó khăn chưa được sự đồng thuận của nhân dân trong quá trình thực hiện. Nắm bắt các thông tin phản ánh của nhân dân về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn, bản, tổ dân phố.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức đúng luật, dân chủ, công khai, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mọi người được bình đẳng tham gia Hội nghị và đóng góp ý kiến, phát biểu, nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với chính quyền trong thực hiện chức trách nhiệm vụ.

- Chủ động triển khai tổ chức Hội nghị Nhân dân, tránh hình thức; tổng hợp đầy đủ các thông tin liên quan đến nội dung kiến nghị của Nhân dân, đảm bảo đúng trọng tâm cần giải quyết; trả lời ngay các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc cập nhật kịp thời các thông tin để thông báo cho Nhân dân được biết ngay tại Hội nghị, không đùn đẩy trách nhiệm lên cấp trên đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của cấp xã.

- Tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh trật tự tại cơ sở, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả. Trả lời ý kiến Nhân dân phải trọng tâm vào vấn đề chính mà Nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

II. NGUYÊN TẮC KHI TỔ CHỨC GẶP MẶT TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI GIỮA UBND CẤP XÃ VỚI NHÂN DÂN

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền cấp xã và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp. Thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Quy chế hoạt động của HĐND, Quy chế làm việc của UBND cấp xã.

2. Việc tổ chức trao đổi, đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch, thực hiện trên tinh thần xây dựng, với phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

3. Đảm bảo để Nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn được biết, tham gia ý kiến; tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện.

4. Tôn trọng ý kiến đóng góp của Nhân dân, kịp thời đối thoại, giải đáp thắc mắc, giải quyết kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.

5. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng Hội nghị trao đổi, đối thoại để tuyên truyền các quan điểm sai trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống phá, gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.

III. NỘI DUNG GẶP MẶT TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI GIỮA UBND CẤP XÃ VỚI NHÂN DÂN

1. Thông báo ngắn gọn, khái quát những nét chính về tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND, UBND và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân ở địa phương, kết quả và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh của xã, phường, thị trấn trong năm; tóm tắt kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh của năm tiếp theo.

2. Thực hiện công khai thông tin những nội dung chính quyền địa phương cấp xã phải công khai theo quy định tại Điều 11 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Khuyến khích người dân ứng dụng công nghệ thông tin để tiếp cận những thông tin được chính quyền địa phương công khai, phù hợp với tiến trình xây dựng chính quyền điện tử, chính chuyên số, xã hội số.

3. Nghe ý kiến của Nhân dân về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án đã và đang triển khai trên địa bàn để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, nghe Nhân dân đóng góp ý kiến về các quy định của chính quyền đã hoặc chuẩn bị ban hành có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của Nhân dân.

4. Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của HĐND và UBND cấp xã; về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ phục vụ nhân dân hoặc những tiêu cực (nếu có) của cán bộ, đảng viên, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, bản, tổ dân phố.

5. Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về những vấn đề mà nhân dân quan tâm, những bức xúc phát sinh tại địa phương mà cấp ủy đảng, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết; những tồn tại và khó khăn trong việc thực hiện quy định của pháp luật và khó khăn trong việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

6. Nghe ý kiến chia sẻ của nhân dân về những khó khăn trong đời sống, trong sinh hoạt cộng đồng, trong việc tiếp cận, thụ hưởng thành quả phát triển kinh tế - xã hội, các chính sách an sinh xã hội, về xoá đói giảm nghèo, thu nhập, việc làm, học tập, công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần, chăm sóc sức khoẻ của bản thân, gia đình và cộng đồng cần cấp uỷ, chính quyền giúp đỡ, hỗ trợ, tháo gỡ.

7. Trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc, kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình trao đổi, đối thoại. Những vấn đề chưa thể trả lời được thì tập trung giải quyết sau khi kết thúc đối thoại. Những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI GIỮA UBND CẤP XÃ VỚI NHÂN DÂN

1. Thời gian tổ chức Hội nghị

Hội nghị được tổ chức trong một buổi. Thời gian tổ chức là trong quý IV hàng năm. Ngày tổ chức cụ thể do UBND cấp xã quyết định sau khi đã thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Thường trực HĐND cùng cấp và báo cáo Đảng ủy cho ý kiến.

2. Hình thức tổ chức Hội nghị

Tổ chức gặp mặt trực tiếp với Nhân dân thông qua Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân. UBND cấp xã phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam có thể tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại tập trung ở trụ sở cấp xã hoặc ở cụm, liên cụm thôn, bản, tổ dân phố. Có thể tổ chức theo hình thức đại diện hộ gia đình hoặc toàn thể Nhân dân theo hướng đảm bảo cho mọi người dân đều được tham gia, không hạn chế về số lượng đại biểu.

3. Thành phần tham dự Hội nghị

Đối với nhân dân:

- Tất cả người dân được mời tham dự Hội nghị trao đổi, đối thoại phải đủ từ 18 tuổi trở lên, có đủ năng lực hành vi dân sự, không phân biệt thường trú, tạm trú, các doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn được mời tham dự Hội nghị.

- Những trường hợp sau đây không được tham dự Hội nghị trao đổi, đối thoại: Người bị kết án tử hình đang trong thời gian chờ thi hành án, người đang chấp hành hình phạt tù mà không được hưởng án treo, người mất năng lực hành vi dân sự; người bị tạm giam, tạm giữ; người đang chấp hành biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

Thành phần đại biểu tham dự Hội nghị định hướng gồm:

- Ở cấp huyện: Tùy tình hình cụ thể, Hội nghị mời đại diện lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, MTTQ và một số đoàn thể cấp huyện.

- Ở cấp xã: Đại diện Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND cấp xã, MTTQ và các đoàn thể cấp xã; cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách cấp xã và đại diện các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà trường trên địa bàn xã tham dự Hội nghị.

- Ở thôn, bản, tổ dân phố: Mời đại diện cấp ủy; Trưởng thôn, bản; Ban công tác Mặt trận và một số đoàn thể; Nhân dân của các thôn, bản, tổ dân phố.

V. QUY TRÌNH CÁC BƯỚC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI GIỮA UBND CẤP XÃ VỚI NHÂN DÂN

1. Công tác chuẩn bị trước khi tổ chức Hội nghị

- UBND cấp xã thống nhất với Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ cùng cấp xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung Hội nghị theo định kỳ; nắm bắt tình hình nhân dân; xác định quy mô số lượng, thành phần tham dự; phân công cán bộ chuẩn bị các nội dung, tài liệu; xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự. Sau khi thống nhất được các nội dung trên thì báo cáo xin ý kiến của Đảng ủy cấp xã về thời gian, địa điểm, nội dung, thành phần mời, số lượng đại biểu tham dự Hội nghị.

- UBND cấp xã phát hành giấy mời đại biểu; gửi giấy mời cho Trưởng thôn, bản, tổ dân phố để thông báo đến các hộ Nhân dân đến dự Hội nghị. Trưởng thôn, bản, tổ dân phố chủ trì, phối hợp với Ban công tác Mặt trận theo giấy mời của UBND cấp xã thông báo cho Nhân dân biết và đến dự Hội nghị theo thời gian, địa điểm như trong giấy mời. Giấy mời phải được gửi chậm nhất 7 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, loa truyền thanh xã, phường, thị trấn (nếu có) theo quy định tại Điều 125 Luật tổ chức chính quyền địa phương và Điều 32 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Chuẩn bị hội trường hoặc nơi có sân rộng để tổ chức Hội nghị, các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật cần thiết, phương án bảo đảm an ninh trật tự. Hội trường hoặc sân tổ chức Hội nghị cần bố trí đủ ghế ngồi, nước uống, phong bạt che mưa, nắng và trang trí khánh tiết đảm bảo trang nghiêm, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức.

- Chuẩn bị khánh tiết, bố trí tượng Bác hồ, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, có bàn chủ tọa, bàn thư ký, bố trí phong của Hội nghị có tiêu đề như sau:

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ (PHƯỜNG, THỊ TRẤN)

HỘI NGHỊ

GẶP MẶT TRAO ĐỔI, ĐỐI THOẠI GIỮA UBND XÃ (PHƯỜNG, THỊ TRẤN) VỚI NHÂN DÂN

....., ngày.... tháng... năm....

- Thu thập ý kiến Nhân dân thông qua các kênh thông tin, hòm thư góp ý và phản ánh của Nhân dân; tổng hợp kiến nghị, phân loại từng nội dung, chuẩn bị kịch bản, phương án trả lời.

2. Trình tự trao đổi, đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (thời gian dưới 10 phút). Phần này cần nêu mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của Hội nghị trao đổi, đối thoại.

- Mời người chủ trì lên chủ trì Hội nghị. Chủ trì Hội nghị là Chủ tịch UBND, đồng chủ trì là Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBMTTQVN cùng cấp (Trường hợp khuyết Chủ tịch thì có thể cử cấp phó lên thay).

- Cử 02 thư ký ghi biên bản, tiếp nhận đăng ký phát biểu của Nhân dân, thông qua một số quy định chung tổ chức Hội nghị (Công chức Văn phòng - Thống kê).

- Chủ trì Hội nghị thông báo cho Nhân dân về những nội dung, chương trình của Hội nghị trao đổi, đối thoại.

- Chủ tịch UBND báo cáo ngắn gọn, khái quát những nét chính về kết quả, tình hình tổ chức và hoạt động của UBND cấp xã, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh của xã, phường, thị trấn trong năm. Thông báo cho Nhân dân biết về những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân (vấn đề mới, liên quan trực tiếp đến người dân theo quy định tại Luật dân chủ ở cơ sở).

- Chủ tịch HĐND thông báo tóm tắt mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp theo Nghị quyết của HĐND cấp xã về kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh của năm sau (nếu chưa thông qua thì trình bày dự thảo).

- Chủ trì mời Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì. Người chủ trì cần định hướng cho Nhân dân phát biểu ngắn gọn, tập trung vào những vấn đề có liên quan trực tiếp đến Nhân dân, địa phương, cơ sở, tránh dàn trải, nội dung tập trung vào các khoản 2, 3, 4, 5, 6 mục III của Hướng dẫn này.

- Chủ trì tiến hành trao đổi, đối thoại, có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đơn vị, cán bộ có thẩm quyền báo cáo, giải trình về những kiến nghị của Nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, nếu chưa thỏa mãn thì Nhân dân vẫn có thể tiếp tục đăng ký trao đổi, phát biểu ý kiến.

- Chủ trì kết luận: Kết thúc Hội nghị chủ trì kết luận lại những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại Hội nghị chưa được giải quyết; các cơ quan có trách nhiệm trả lời, thời hạn trả lời, những vấn đề sẽ tổng hợp gửi cơ quan cấp trên trực tiếp.vv..

3. Xử lý công việc sau tiếp xúc, đối thoại

1. Chậm nhất 5 ngày sau Hội nghị trao đổi, đối thoại, UBND cấp xã phải tiến hành đánh giá rút kinh nghiệm và phân công các cơ quan, tổ chức, bộ phận chức năng khẩn trương giải quyết các công việc sau:

- Ban hành thông báo kết luận kết quả tiếp xúc, đối thoại; trả lời những kiến nghị, đề xuất của Nhân dân;

- Phân loại các vụ việc, chuyển cơ quan, người có thẩm quyền để giải quyết đối với các kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức hoặc của cán bộ, công chức đó theo chức năng, nhiệm vụ được Nhà nước phân công;

- Yêu cầu các cơ quan chức năng, Ban Thanh tra nhân dân, cán bộ, công chức có liên quan xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại Hội nghị về các vụ việc mới, các đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có) để chuyển cơ quan chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật;

- Đưa ra giải pháp khắc phục những hạn chế, vướng mắc, khó khăn đối với những nội dung thuộc thẩm quyền thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cấp xã, đồng thời đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp về tổ chức bộ máy, về công tác cán bộ, xem xét, xử lý cán bộ vi phạm (nếu có);

- Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại Hội nghị. Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan cấp trên để hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế chính sách cho phù hợp với thực tiễn. Báo cáo kết quả tổ chức đối thoại cho cấp uỷ cùng cấp và UBND cấp huyện.

2. Trong thời hạn 15 ngày làm việc sau ngày tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại, cơ quan có thẩm quyền được phân công trả lời các kiến nghị của công dân chưa được trả lời tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian dự kiến trả lời. Việc trả lời phải thực hiện trực tiếp hoặc bằng văn bản cho đơn vị, địa phương (nơi có kiến nghị) và người nêu kiến nghị.

3. Hoàn thiện hồ sơ của buổi tiếp xúc, đối thoại gồm: các tài liệu có liên quan trước, trong và sau cuộc tiếp xúc, đối thoại gồm tất cả các ý kiến thu thập được và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị, nội dung kiến nghị, nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ

giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết... Hồ sơ do công chức Văn phòng – Thông kê quản lý và phải được lưu trữ trong vòng 5 năm tính từ ngày công việc kết thúc.

VI. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của UBND cấp huyện

Xây dựng kế hoạch hằng năm để lãnh đạo, chỉ đạo UBND cấp xã tổ chức Hội nghị theo quy định, ban hành trong quý II.

Cử đại diện tham dự, theo dõi, giám sát việc triển khai Hội nghị trao đổi, đối thoại.

Tổng hợp kết quả trao đổi, đối thoại (theo mẫu Đề cương kèm theo Hướng dẫn này) gửi Sở Nội vụ trước ngày 15/2 của năm liền kề năm tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại để theo dõi, tổng hợp.

2. Trách nhiệm của Đảng ủy xã

Lãnh đạo UBND cấp xã tổ chức Hội nghị theo quy định.

3. Trách nhiệm của UBND cấp xã

- Tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân hằng năm bảo đảm theo đúng mục đích, nội dung, nguyên tắc, thời gian, hình thức và quy trình các bước theo đúng quy định của pháp luật và Hướng dẫn này.

- Hằng năm UBND cấp xã xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân trên địa bàn; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ Hội nghị.

- Phối hợp với Thường trực HĐND và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân theo quy định.

- Xây dựng một số quy định trong tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền tham gia Hội nghị và có trách nhiệm trả lời, giải quyết những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Báo cáo kết quả tổ chức đối thoại cho UBND cấp huyện, cấp ủy cùng cấp (theo mẫu Đề cương kèm theo Hướng dẫn này) đồng thời thông báo kết quả cho Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội cùng cấp để thực hiện chức năng giám sát.

- Tổng hợp, xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến của Nhân dân và báo cáo lên chính quyền cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp; kiến nghị cấp ủy những vấn đề cần thiết qua tiếp xúc, đối thoại.

4. Trách nhiệm của Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam cấp xã

- Phối hợp với UBND xã tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại.

- Nắm chắc tình hình Nhân dân, nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm; tổng hợp, phối hợp với các ban ngành, cán bộ công chức chuyên môn tham mưu lựa chọn nội dung để tổ chức các Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân thiết thực, hiệu quả.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, vận động Nhân dân tham gia Hội nghị đối thoại, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; kết hợp với UBND xã tổng hợp ý kiến của Nhân dân.

5. Trách nhiệm của chủ trì Hội nghị

- Điều hành nội dung, chương trình Hội nghị. Mời người dân pháp biểu ý kiến và phân công người có thẩm quyền trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

- Có thái độ chuẩn mực, cầu thị, thân mật, gần gũi, tác phong giản dị. Trả lời ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, đúng trọng tâm, ứng xử linh hoạt theo từng câu hỏi của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, giải thích, trả lời cho Nhân dân về chủ trương, chính sách mới có liên quan trực tiếp đến Nhân dân.

- Lắng nghe ý kiến của Nhân dân, trao đổi những vấn đề mà cấp uỷ, chính quyền cần quan tâm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Đối với những vấn đề đã rõ, có cơ sở thì trả lời ngay tại Hội nghị; những vấn đề cần phải có thời gian nghiên cứu giải quyết, những vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp trên thì tiếp thu và kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Có quyền từ chối trao đổi, đối thoại đối với các trường hợp say rượu, sử dụng chất kích thích, gây rối trật tự, hoặc có hành vi đe dọa, xúc phạm cá nhân, cơ quan, tổ chức khi trao đổi, đối thoại.

6. Quyền và trách nhiệm của công dân khi tham gia trao đổi, đối thoại

a) Quyền của công dân:

- Được tham gia và đưa ra các vấn đề để trao đổi, đối thoại.

- Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về nội dung liên quan đến ý kiến, phản ánh của mình.

b) Trách nhiệm của công dân:

- Tôn trọng sự điều hành và lắng nghe ý kiến của người chủ trì.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn của người chủ trì Hội nghị. Giữ gìn an ninh, trật tự nơi tiếp xúc, đối thoại. Phản ánh, kiến nghị phải công tâm, khách quan, đúng sự thật. Không lợi dụng tiếp xúc, đối thoại để bịa đặt, vu khống, phản ánh sai sự thật, làm ảnh hưởng đến uy tín, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Không tiếp tục phản ánh, nêu ý kiến những vấn đề kiến nghị đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết, kết luận bằng văn bản.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 1890/HD-SNV ngày 23/11/2016 của Sở Nội vụ về việc tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân hằng năm.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân hằng năm. Sở Nội vụ đề nghị UBND cấp huyện lãnh đạo, chỉ đạo UBND cấp xã tổ chức thực hiện đúng theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị gửi văn bản về Sở Nội vụ để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND tỉnh (để b/c);
- VP Tỉnh ủy, các Ban Xây dựng Đảng tỉnh (để b/c);
- TT BCĐ thực hiện QCDC ở cơ sở của tỉnh (Ban DV Tỉnh ủy) (để b/c);
- UBMTTQ và các đoàn thể tỉnh (để p/h);
- Các Huyện, Thị, Thành ủy;
- TT. HĐND, UBND các huyện, tx, tp;
- Phòng NV các huyện, tx, tp;
- Lưu: VT, XDCQ&CTTN.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Hoàng Thắng

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với nhân dân hằng năm

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Chỉ nêu những nội dung liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức Hội nghị

2. Khó khăn

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI

Nêu rõ các văn bản, hướng dẫn đã ban hành để lãnh đạo, chỉ đạo; phân công trong lãnh đạo theo dõi chỉ đạo, giám sát, kiểm tra (nêu rõ số, trích yếu, ngày, tháng, năm văn bản);

Kết quả thực hiện trách nhiệm của các cấp, các ngành

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chuẩn bị triển khai

2. Kết quả triển khai

Tổng số xã, phường, thị trấn đã tổ chức Hội nghị (nêu rõ ngày tổ chức của từng đơn vị); những xã, phường, thị trấn chưa tổ chức hội nghị (nêu rõ xã nào), nêu rõ lý do vì sao, hướng xử lý trách nhiệm khi không thực hiện (có phụ lục kèm theo).

Tổng số người tham gia Hội nghị.

Khái quát những tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề bức xúc, ý kiến đề xuất, kiến nghị của người dân; những vấn đề mới nảy sinh trong đời sống xã hội cần giải quyết.

Nêu những phản ánh của nhân dân về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và thôn, bản, tổ dân phố; Danh sách cán bộ, công chức được nhân dân phản ánh kiến nghị liên quan đến các hành vi tham nhũng, cửa quyền, quan liêu, vòi vĩnh, gây khó khăn...vv. Kết quả xử lý kỷ luật đối với các trường hợp nêu trên.

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau đối thoại;

Tình hình dư luận nhân dân sau đối thoại, sự ủng hộ, hưởng ứng của người dân; thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức sau đối thoại; những đổi mới, thay đổi trong phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của HĐND và UBND cấp xã, về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức cấp xã; mối quan hệ máu thịt giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân sau đối thoại đã chuyển biến như thế nào...

Tổng số ý kiến của người dân, trong đó nêu rõ ý kiến thuộc thẩm quyền của từng cấp giải quyết.

Tổng số ý kiến đã trả lời tại Hội nghị. Tổng số ý kiến cần tổng hợp để nghiên cứu trả lời, xác minh, làm rõ.

Tổng số ý kiến tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

3. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

4. Đánh giá chung, bài học kinh nghiệm

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Về sửa đổi, bổ sung hướng dẫn

Về lãnh đạo, chỉ đạo...

Phụ lục

TỔNG HỢP

Kết quả tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với nhân dân

Tên ĐVHC xã	Ngày tổ chức hội nghị	Tổng số đại biểu được mời	Tổng số đại biểu dự hội nghị	Tổng số ý kiến nhân dân		Ghi chú
				Đã giải quyết	Chưa giải quyết	
Xã.....						

Người tổng hợp